

## 公募シンポジウム、一般演題発表者のみなさまへ

- ・ご発表に際し、発表する研究内容・実践報告等に関する「利益相反」(COI)の開示・公開が必要です。COIの開示・公開に関する記載事項をご確認の上うえ、ご対応をお願いいたします。
- ・公募シンポジウム、一般演題発表者の皆さんは参加登録が必要です。お済でない方は「当日受付」にて参加登録を行ってください。

11月26日(日)立命館大学びわこ・くさつキャンパスにてご発表されるすべてのみなさまへ

- ・スライドの受付を発表の60分前までにPCセンター(立命館大学BKC コーニングハウスⅠ 1階 C12)にてお済ませください。
- ・混雑が予想されますので、時間に余裕をもってお越しください。
- ・ご自身のプログラム開始15分前までに会場にお越しください。発表順の早い方から次演者席にご着席ください。
- ・ご発表に際しては、くれぐれも倫理的配慮にご留意ください。

公募シンポジウム発表者のみなさまへ

### 1. 発表について

- ・公募シンポジウムで割り当てられた時間は、発表者全員の発表や指定討論、フロアとのディスカッション等を含めた時間ですので、時間厳守で進行をしてください。
- ・発表者一人ひとりがCOI開示・公開をしてください。
- ・発表者の発表に対して、コメントをする指定討論者につきましては、必ずしも、COI開示は必要ありませんが、指定討論者をご自身の研究内容や実践報告等を発表される場合はCOI開示・公開が必要になります。
- ・企画者や発表者が会場内のレイアウトをご自身で変更されることは可能ですが、終了後はかならず原状復帰してください。

### 2. 配布資料について

- ・会場内で資料等を配布される場合は、各自で適宜印刷してお持ちください。なお、配布資料の内容については、個人情報保護法等について十分に配慮してください。
- ・会場内で配布して余った場合はすべてお持ち帰りください。学術集会終了後に残っている場合は、事務局側で処分させていただきます。
- ・当日配布資料等について、滋賀大会事務局は関与いたしませんので、各自で責任をもってご対応ください。

### 3. 質疑応答について

- ・企画者(進行役)は、質疑を受けてください。コーニングハウスⅠにはフロア用のマイクがございいますが、フォレストハウスにはございません。

一般演題 口頭発表 演者の皆様へ

### 1. 発表について

- ・発表(10分)、質疑応答(5分)です。時間厳守をお願いします。
- ・筆頭演者は、共同演者も含めて演者全員のCOIを開示・公開してください。1つのセッションが複数の口頭発表で構成されております。座長の指示に従い、円滑な発表運営にご協力ください。

### 2. 配布資料について

- ・一般演題 口頭発表の場合、参加者への資料配布はお断りしております。どうしても、配布したい場合は、必要部数を印刷してご準備のうえ、余った資料は、すべてお持ち帰りください。

### 3. 発表形式・進行について

- ・筆頭演者が現地にお越しになれない場合は、共同演者が代わりにご発表ください。どなたも現地にお越しいただけない場合は、座長の判断で発表取り下げの扱いとさせていただきます。

### 1. 座長の職務について

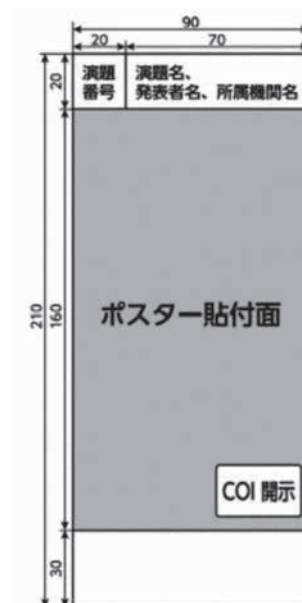
- ・担当セッション開始の15分前までに、会場内前方にご着席ください。
- ・担当セッションのプログラムが時間厳守で終わるように時間管理をしてください。
- ・一般演題、口演発表は、演題につき15分（発表10分、質疑応答5分）です。
- ・講師・演者のお名前やご所属の読み方は事前に確認いただきますようお願いいたします。
- ・セッション開始前に、「写真撮影・ビデオ撮影・録音は禁止しておりますので、ご協力をお願いいたします。」と必ずアナウンスしてください。

### 2. 質疑応答について

- ・プログラムの時間を管理しながら、質疑を受ける場合はフロアに設置されたマイクから質疑を受けてください。コラーニングハウスⅠにはフロア用のマイクがございませんが、フォレストハウスにはございません。

### 1. 掲示用パネルサイズについて

- ・1演題につき、縦210cm×横90cmのパネルを用意してありますので、その範囲内に掲示してください。（ポスター貼付面：縦160cm×横90cmとなります）ポスター貼付面のレイアウトは自由です。パネル幅とポスター幅が同じ90cmですので、お気をつけ下さい。
- ・演題番号はパネルの左隅に20cm×20cmの大きさで予め貼ってあります。その右横のスペースに演題名、発表者・共同研究者名、所属を書いたものを貼ってください。  
（作成サイズ：縦20cm×横70cm）
- ・画鋲、釘打ちはできません。養生テープ（透明）等、剥がしてもあとが残らないテープを使用してください。



### 2. 掲示および撤収について

11月26日（日）立命館大学BKCコラーニングハウスⅠ 1階廊下

掲示開始可能時間～掲示完了時間	8:30～12:20
フリーディスカッションタイム前半	12:25～12:55
フリーディスカッションタイム後半	12:55～13:25
撤去開始時間～撤去完了時間	14:00～17:30

- ・ポスター会場内の指定されたパネルに掲示してください。
- ・帰路お急ぎの方はやむを得ずフリーディスカッションが終わった後に撤去されてもかまいません。
- ・撤収完了時間を過ぎても、掲示してあるポスターは事務局にて処分させていただきます。返送対応はできませんので予めご了承ください。

### 3. 発表に関して

- ・今回の発表は、フリーディスカッション形式です。座長をつけての進行はありません。
- ・時間内で参加者と自由に討論してください。

## 1. PC 受付

日 程	受付時間	場 所
11月26日(日)	8:00 ~	立命館大学 BKC コーニングハウス   1階 C12

## 2. データをお持ち込みの方へ

- ・データをお持ち込みで発表される方は、上記時間に「PC センター（立命館大学 BKC コーニングハウス C12）」にお越しいただき、データ受付を行ってください。
- ・ご発表スライドは 16：9 もしくは 4：3 にて作成ください。（16：9 を推奨いたします）
- ・ご発表データは USB メモリでお持ちください。
- ・USBメモリは、最新のセキュリティーソフトで、ウイルスが感染していないことを確認のうえ、お持ちください。
- ・講演会場では、Windows10 をご用意いたします。Macintosh・その他 OS をご利用の方はご自身の PC をお持ちください。  
※詳細は下記の「3. 現地会場に PC をお持ち込みされる方へ」をご覧ください。
- ・プレゼンテーション作成ソフトは、Windows 版 PowerPoint 2007、2010、2013、2016、2019、365 をご使用ください。
- ・文字フォントは Windows 標準のものをご使用ください。特殊なフォントを使用した場合は、文字・段落のずれや文字化けなど、正確に表示されないといったトラブルが発生する可能性があります。
- ・お持ちのメディアには、発表当日のデータ（完成版）と、動画を使用される場合は画像データ以外はいれないようにしてください。動画がある場合には、バックアップとしてご自身の PC のご準備をお願いいたします。  
※動画を埋め込みで再生される場合は、Windows10 のデフォルト環境で正常に再生できるよう事前に確認をお願いいたします。
- ・データのファイル名には、大会 No（セッション）番号（半角英数字）に続き、半角スペースを空けた後、発表者の氏名（漢字）を必ず、入れてください。（例：S-01 滋賀 太郎）
- ・万が一に備え、バックアップデータをお持ちください。
- ・発表時には、ご発表スライドの 1 枚目をスライドショーの状態ですクリーンに映写いたしますので、その後のスライド送りはご自身が舞台上のキーボードもしくはマウスで操作してください。
- ・PC 受付で PC に取り込んだデータは、滋賀大会事務局が責任をもって消去いたします。

## 3. 現地会場に PC をお持ち込みされる方へ

- ・ご自身の PC を使用して発表される方は、上記時間内に「PC センター（立命館大学 BKC コーニングハウス 1 階 C12）」にお越しいただき、スタッフに従って教室へお越しください。
- ・Macintosh・その他 OS を使用される場合は、スマートフォンやタブレットではなく、必ず PC 本体をお持ちのうえ、変換ケーブルもお持ちください。
- ・プロジェクターとの接続には、D-sub 15 ピンもしくは HDMI コネクターが必要となります。必ず PC 本体の外部出力モニター端子の形状を確認し、必要な場合は専用の接続端子をお持ちください。
- ・個々の PC や OS により設定方法が異なりますので、事前に確認しておいてください。
- ・必ず AC アダプターをご用意いただき、発表時にはスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないようにしてください。また、画面への通知機能も解除してください。
- ・スリープからの復帰時や起動時のパスワードは解除しておいてください。
- ・ご自身の PC と共に、バックアップ用のデータ（USB メモリ）をお持ちください。クラウド上に保存されたデータと Wi-Fi ルーターをお持ちいただいても、つながりにくい場合がありますので、オフラインで発表がおこなえるように事前にご準備をお願いいたします。
- ・動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ず、スタッフにお知らせください。
- ・セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトしてお持ちください。
- ・セッション開始時刻の 15 分前までに、会場内左手前方演台付近のオペレーターデスクまでお越しのうえ、オペレーターにご自身の PC をお渡しください。オペレーターがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- ・発表後は、会場内 PC オペレーターから PC をお受け取りください。

## 利益相反 (COI) の開示・公開について

- ・ JaSPCAN 第 29 回学術集会滋賀大会では、臨床研究および学術活動の適切な推進を図り、科学性・倫理性を担保した研究成果の発表の中立性と透明性を確保するため、「利益相反」(Conflict of Interest:COI) の開示・公開をお願いしております。
- ・ 「利益相反」(COI) とは、発表する研究内容や演者・発表者が、関係する事業者から経済的利益を得ていること、もしくは経済的利益を共有することを意味します。
- ・ COI 開示・公開は、一般演題(口頭発表、ポスター発表)・公募シンポジウムなど、すべての研究発表・実践報告および演者・発表者が対象となります。演題登録前過去 1 年間における、発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体にかかわる「利益相反」(COI) の状況を開示してください。開示すべき事項は、以下の通りです。
- ・ なお、申告すべき COI があるにも関わらず、それを申告・開示しないことは不正行為に当たりますが、決して、COI を有していること自体が演題発表の妨げになるわけではありませんので、COI を適正に申告・開示するよう、よろしく願いいたします。

### 利益相反事項

- (1) 当該事業者の役員・顧問職または職員の有無と 100 万円を超える報酬額
- (2) 企業や営利を目的とした団体から研究員を受け入れている場合、研究者等の配偶者・親・子が当該事業所の役員または職員である場合
- (3) 当該事業者の株式を演題登録日の時価評価で 100 万円を超えて保有(非公開会社の場合は、直近の決算における純資産方式による)している場合
- (4) 当該事業者から特許使用料、日当、講演料、原稿料、研究費、奨学寄附金または寄付としての合計 100 万円を超える金額を受領している場合
- (5) 企業や営利を目的とした団体からの寄付講座に所属している場合
- (6) その他の報酬(研究とは直接に関係しない旅行、贈答品など)の有無
- (7) 当該事業者から研究費として 200 万円を超える金額を受領している場合
- (8) その他、上記(1)～(7)に準ずる利益相反がある

\*「当該事業者」とは、営利団体を含めて、独立して同種の業務を反復継続して行うものをいう。

\*情報の開示と公開は以下の通りとします。

「情報の開示」=本人しか見ることのできない自己の情報を示すこと(個人情報保護制度)

「情報の公開」=請求により誰でも見ることができると示すこと(情報公開制度)

### 一般演題(口頭発表・ポスター発表)・公募シンポジウム等における COI 開示

- ・ スライドを使うすべての発表において「COI 開示スライド」が必要です。
- ・ 一般演題(口頭発表)筆頭演者はすべての演者の COI を、公募シンポジウム発表者は一人ひとりが自身の COI をスライドの 2 枚目(タイトルスライドの後)に開示してください。
- ・ 一般演題(ポスター発表)筆頭演者は、すべての演者の COI を、ポスターパネル下部にスペースを設け開示してください。
- ・ 発表においてスライドを用いない場合は、口頭で COI を開示してください。

### 〈記載例 利益相反 (COI) なし〉の場合

日本子ども虐待防止学会第 29 回学術集会滋賀大会 COI 開示

発表者：○○○○、○○○○、○○○○

(一般演題の場合は、共同演者を含む演者全員の氏名を記載してください。

公募シンポジウムの場合は、発表者の氏名のみを記載してください。)

演者発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などはありません。

### 〈記載例 利益相反 (COI) あり〉の場合

日本子ども虐待防止学会第 29 回学術集会滋賀大会 COI 開示

発表者：○○○○、○○○○、○○○○

(一般演題の場合は、共同演者を含む演者全員の氏名を記載してください。

公募シンポジウムの場合は、発表者の氏名のみを記載してください。)

日本子ども虐待防止学会第 29 回学術集会滋賀大会の定める利益相反に則り開示します。

\*以下の開示すべき内容のある項目のみ記載ください。

産学連携活動にかかる受け入れ…製薬、コンサルタント・指導料…株式会社

講演料…製薬、原稿料…製薬、給与…製薬、株式保有・利益…株式会社

役員報酬…株式会社、特許使用料…製薬、一親等の親族勤務…製薬

\*スライド例

開示すべき COI がない場合

<p>日本子ども虐待防止学会 第 29 回学術集会滋賀大会 COI 開示</p> <p>発表者：○○○○、○○○○、○○○○ *共同演者を含むすべての発表者の名前を記載して ください。</p> <p>演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にあたる 企業などはありません。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

開示すべき COI がある場合

<p>日本子ども虐待防止学会 第 29 回学術集会滋賀大会 COI 開示</p> <p>発表者：○○○○、○○○○、○○○○ *共同演者を含むすべての発表者の名前を記載して ください。</p> <p>日本子ども虐待防止学会第 29 回学術集会滋賀大会の定める利益相 反に則り開示します。</p> <p>〈例〉 学連携活動にかかる受け入れ：○○製薬株式会社 コンサルタント・指導料：○○株式会社 講演料：○○製薬株式会社、原稿料：○○製薬株式会社 給与：○○製薬株式会社…製薬、株式保有：○○株式会社・利益 役員報酬：○○株式会社、特許使用料：○○製薬株式会社 一等親の親族勤務：○○製薬株式会社</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------